



УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР: НАДЯ ПАПУРКОВА

Заповед № 74/13.09.2024г.

ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН
за дейността на детска градина „Здравец“, с. Муселиево
за учебната 2024/2025г.

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет с
Протокол № 8 /12.09.2024г.



РАЗДЕЛ ПЪРВИ

Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на детската градина през предходната учебна година

В ДГ „Здравец“ започнаха обучение 11 деца от 3 до 7 години, разпределени в една разновъзрастова група. Обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение. През година беше отписано 1 деца, което замина в друго населено място да живее, записано беше 1 дете, което се завърна от чужбина. Реализирането на основната цел бе осъществено при възможно ефективно използване на материалните фактори и средства и с прилагането на педагогически похвати, методи и принципи. Осигурихме равен достъп и качествено образование за всяко дете на територията на селото, което подлежи за прием в детската градина. Използвахме играта в процеса на педагогическото взаимодействие, като се стремихме да полагаме основите за учене през целия живот чрез осигуряване на физическо, познавателно, езиково, духовно-нравствено, социално, емоционално и творческо развитие на децата и осигурявайки равен шанс на всяко дете при постъпването му в училище. Работата на екипа бе ориентирана децата да придобият съвкупност от компетентности - знания, умения и отношения, необходими за успешното им преминаване към училищното образование.

1. Силни страни, постижения и резултати:

- Квалифициран педагогически екип с отговорно отношение към работния процес и служебните задължения.
- Гъвкава организация на формите и дейностите по образователните направления.
- Добро хранене и санитарно хигиенно поддържане.
- Добро сътрудничество и взаимодействие с родителите.
- Функционална материална среда.
- Приемственост детска градина-училище .
- Създадени са ползотворни връзки с обществени институции: училище, читалище.
- Усвояване и покриване на ДОС. Добра подготовка за училище.
- Участие в проект „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“

2. Слаби страни, проблеми.

- Недостатъчно оптимизиране на пространството в занималните.
- Траен демографски срив и липса на деца. Затруднения при сформиранието на групата и редовната посещаемост на децата
- Недостатъчна активност на учителя при разработване на проекти, доклади от добра педагогическа практика и при подготовка за участия в конкурси на деца.
- Недостатъчно е прилагането на разнообразни инициативи за повишаване активността на родителите.

3. Извод:

- Качество на образователния процес по всяко направление от държавните образователни стандарти.



- Реализиране на конкретни мерки и действия за намаляване броя на необхванатите деца, подлежащи на задължително обучение две години преди постъпване в първи клас и за недопускане на фиктивно записани деца .

- Превръщане на детската градина в привлекателен център за развитие, изява и творчество на децата и от другите села

- Създаване на оптимална материална среда и социално-педагогически комфорт за интелектуалното и индивидуалното развитие на всяко дете.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Мисията на ДГ „Здравец“, с. Муселиево е да създава в партньорство с родителите, модерна и благоприятна среда за развитие потенциала на всяко дете.

Полагане основите за учене през целия живот чрез осигуряване на условия за придобиване на съвкупност от компетентности-знания, умения, отношения и равен шанс на всяко дете при постъпването му в училище.

Цялостната дейност на детската градина е организирана по посока подготовка, развитие и възпитание на децата и среда за изява на децата и учителите.

Развитие на професионалната компетентност на учителите.

ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Детската градина съхранява българските образователни традиции и предоставя съвременни условия за физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата.

Осигурени условия за равен достъп до образование, приемане и подкрепа на индивидуалността на всяко дете.

Работи с деца в неравностойно социално положение, с различна етническа принадлежност и обучителни трудности. Детската градина работи с квалифициран педагогически екип, способен да осъществява образованието и възпитанието на децата на добро равнище за успешна реализация в училище, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство.

Цели, основни задачи и приоритети в дейността на детската градина през новата учебна година

1. Цели:

- Повишаване авторитета и обществената значимост на детската градина като модел за учене през целия живот и за поставяне основите на интеркултурното обучение.

- Развиване максимално потенциалът на всяко дете благодарение на приноса и опита на възрастните – родители и учители. Да продължи работата на екипа по отношение възпитаване на принадлежност към групата, детската градина, града, държавата

- Дейности за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система

2. Основни задачи:



1. Да се създават условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.
2. Да се усъвършенстват и обогатяват компетентностите на учителите за ефективно изпълнение на работата и за кариерно развитие.
3. Да се прилага гъвкав управленски стил и динамично осигуряване на информационната среда
4. Участие в проекти за подобряване на образователната среда
5. Намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система.

3. Приоритети на детската градина за учебната година:

- Повишаване на качеството на предучилищното образование и подкрепа на личностното развитие.
- Повишаване квалификацията на педагогическия персонал в отговор на променените индивидуални нужди и изисквания към квалификацията, налагани от съвременното образование.
- Обогатяване на материално-техническата база.
- Усъвършенстване на управлението и оптимизиране на финансирането.
- Приобщаване на родителите и социалните институции към проблемите на детската градина и съвременното предучилищно образование.
- Намаляване броя на необхванатите деца и преждевременно напусналите образователната система

ОРГАНИЗАЦИЯ

1. Брой деца: 12
 - по план – 22
2. Брой на групите:
 - по план – 1 разновъзрастова група с 4 подгрупи

Дейности за изпълнение на основните цели и задачи

МЕСЕЧЕН ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ

Септември

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
Педагогически съвет 1. Избор на секретар /протоколчик/ на ПС. 2. Запознаване с новите документи в системата на предучилищното образование 3. Приемане на актуализирани Правилници	Работа с родителите Провеждане на индивидуални срещи с родителите във връзка с актуализираните правилници и годишен план за дейността на ДГ. Обхват, превенция от отпадане и завършване на ПГ.	1. Изготвяне на Образец 2 в НЕИСПУО. 2. Утвърждаване правилника за БУВОТ. 3. Утвърждаване правилника за вътрешния трудов ред и Правилник за дейността на ДГ



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗДРАВЕЦ“,

П.К.5963 с. Муселиево, общ. Никопол ул. „Пансий“ №3
e-mail: <https://outlook.office.com/mail/info-1501022@edu.mon.bg/>
тел: 0886438692 Булстат 000405550

– ПВТР, Правилник за дейността на ДГ. 4. Приемане на Годишен план, с приложения. 5. Приемане на актуализирана Програмна система. 6. Определяне комисия за работа по изпълнение на Координационния механизъм за взаимодействие при работа в случай на деца, жертви или в риск от насилие, комисия за действие при БАИ и П, комисия по БДП, комисия за БУВОТ 6. Мерки и правила за намаляване на риска от предаване на инфекции Отг.: Директора Срок: 12.09.2024г.	Отг.: Директора Хигиена и здравеопазване 1. Поддържане на текуща хигиена. Отг.: Директор Мед. сестра Срок: постоянен 2. Оформяне на здравната документация по групи. Отг.: Мед. сестра 3. Проверка на състоянието на документацията за отразяване на прегледа за паразити по групи. Отг.: Учителите на групи 4. Проверка на състоянието на здравните книжки. Отг.: Мед. сестра	4. Обсъждане и приемане на отчет за извършени ремонти през лятото. 5. Проверка на склада с хранителни продукти. 6. Извършване на инструктаж по ОТ. 7. Периодичен инструктаж на персонала
---	---	--

Октомври

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
Педагогически съвет 1. Обсъждане на резултатите от проследяване на развитието на децата-входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати. 2. Приемане на план за тематичната проверка: „Детската градина - среда с равен достъп за развитие, социализация и подготовка за училище“ 3. Информация за здравословното състояние	Работа с родителите 1. Оформяне на родителските кътове Отг.: Учителите 2. Оформяне на кът за четене и кът по БДП. Отг.: Учителите 3. Обогаляване на базата по групи. Отг.: Учителите Хигиена и здравеопазване 1. Отразяване на антропометричните измервания на децата в медицинската им документация –	1. Въвеждане броя на отсъствията на децата 2. Проверка за фиктивно записване на деца в ДГ. 3. Приемане на план за работа при зимни условия. 4. Проверка на състоянието на бельото и контрол на спазването на графика за смяната му. 5. Проверка на работното време на служителите и изпълнение на задължения.



на децата и приемане план за здравната профилактика Педагогически контрол 1. Проверка на ЗУД-дневници, филтър, закаляване, портфолио на децата и др. Отг.: Директора 2. Проверка на капацитета по групи и пълняемост. Отг.: Директора	комуникация между мед. сестра и личен лекар. Отг.: Мед. сестра 2. Проверка на хигиенното състояние на обекта. Отг.: Мед. сестра и Директора	
---	--	--

Ноември

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
Квалификация 1. Обсъждане и вземане на решения относно: – приемане на програма за работа със семейството – на равнище групи и равнище ДГ; – създаване на материалната среда - оформяне на тематични ателиета по групи, оформяне на символите – емблема, правила, послания, календар, дневник и т.н. Отг.: Директор и учител на група Срок: целия месец Педагогически контрол 1. Текуща проверка на учебната документация Отг.: Директор	1. Проверка на състоянието на МТБ – обогатяване, съхраняване и опазване по групи. Отг.: Директора Работа с родителите 1. Участие на родители по време на инициативата „Открити врати в ДГ“ 2. Провеждане на открита практика на тема “Пресичам правилно“ 3. Обсъждане организирането и провеждането на празника: – 21 ноември – Ден на християнското семейство Отг.: учителките Отг.: Учители Хигиена и здравеопазване 1. Провеждане на текущ контрол по хигиенното състояние на обекта. Отг.: Директора 2. Реализиране на оздравителни и	1. Въвеждане броя на отсъствията на децата по в НЕИСПУО. 2. Проверка за фиктивно записване на деца в ДГ. 3. Проверка на домакин: складове за хранителни продукти и консумативи. 4. Проверка на : Пом. възп. – Водене на необходимата документация Готвач - Водене на необходимата документация



	закалителни мероприятия – контрол на температурата в занималните и спалните, проветряване, закаляване Отг.: Мед. сестра	
--	--	--

Декември

Педагогическа дейност		Административно- стопанска дейност
Педагогически контрол Текуща проверка по спазване на хорариума от ситуации и седмичните разпределения по ОН; Текуща проверка по водене на ЗУД Отг.: Директора Срок: текущ	Хигиена и здравеопазване 1. Провеждане на текущ контрол на хигиенното състояние на кухня, складове, занимални, спални, кабинети и др. Отг.: Директора 2. Проверка на рационалното хранене. Отг. Мед. сестра Работа с родителите 1. Провеждане на родителска среща за вземане на решения за коледното тържество. Отг.: Директора 2. Организиране на изложба на децата от коледни рисунки, предмети, украси – базари по групи. Отг.: Учителите на групи	1. Въвеждане броя на отсъствията на децата в НЕИСПУО. 2. Проверка за фиктивно записване на деца в ДГ. 3. Проверка по плана за зимна подготовка – огняр, зареждане с гориво, снегопочистване, инструктажи и др. 4. Проверка за спазването на работното време и задълженията на работното място.

Януари

Педагогическа дейност	Организационно- педагогическа дейност	Административно- стопанска дейност
Квалификация 1. Обучение на персонала за действия при БАИ, пожари, първа помощ и др. Отг.: Мед. Сестра	1. Текущ контрол по пълняемост на групите – капацитет, обхват по списъчен състав. Отг.: Директора	1. Въвеждане броя на отсъствията на децата по в НЕИСПУО. 2. Проверка за фиктивно записване на деца в ДГ.



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗДРАВЕЦ“,

П.К.5963 с. Муселиево, общ. Никопол ул. „Пансий“ №3
e-mail: <https://outlook.office.com/mail/info-1501022@edu.mon.bg/>
тел: 0886438692 Булстат 000405550

Педагогически контрол 1. Текущ контрол по ЗУД – дневник на група, протоколи от родителски срещи и др. Отг.: Директора 2. Тематичен контрол по тема: „Детската градина - среда с равен достъп за развитие, социализация и подготовка за училище“	2. Проверка по спазване на ПВТР. Отг.: Директора Хигиена и здравеопазване 1. Обсъждане на информация за хигиенното състояние на обекта. Отг.: Мед. сестра 2. Здравно образование за родители на тема от Плана Отг.: Мед. Сестра	3. Проверка за спазването на работното време и задълженията на работното място.
---	--	---

Февруари

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
Педагогически контрол 1. Извършване на текуща проверка по ЗУД – дневник, филтър, закаливане. Отг.: Директора 2. Провеждане на обучение по безопасност на труда на служителите в кухнята на детската градина. Отг.: Директора Педагогически съвет 1. Запознаване с резултатите от контролната дейност на директора и от изпълнението на плана до момента. 2. Приемане на отчет на резултати от учебно-възпитателната работа-първо полугодие. 3. Отчет на резултати от предприети действия за	1. Организиране на празниците от пролетния цикъл – приемане на графици за провеждане на тържества за Баба Марта, тържествата за мама Отг.: учителките 2. Провеждане на празник по Плана за здравно образование с децата . Отг.: Мед. сестра Хигиена и здравеопазване 1. Участие на помощния персонал на детската градина в лекция на тема: „Спазване на инструкции, указания и наредби за добро хигиенно поддържане на ДГ“ с помощния персонал на детската градина.	1. Въвеждане броя на отсъствията на децата по в НЕИСПУО. 2. Проверка за фиктивно записване на деца в ДГ. 3. Проверка за спазването на работното време и задълженията на работното място. 4. Проверка на хранителния склад – срокове на годност, начин на съхранение на продуктите, размер на запасите.



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗДРАВЕЦ“,

П.К.5963 с. Муселиево, общ. Никопол ул. „Пансий“ №3
e-mail: <https://outlook.office.com/mail/info-1501022@edu.mon.bg/>
тел: 0886438692 Булстат 000405550

недопускане на фиктивно записани деца в ДГ. 4. Приемане на Проект за реализиране на ПМС 129 за ФВ и Спорта. Отг.: Директора	2. Текущ контрол по хигиенното състояние на обекта. Отг.: Мед. сестра Работа с родителите 1. Провеждане на родителски срещи за решаване на организационни проблеми и текущи задачи в групата, честване на Празника на мама. Отг.: учителките	
---	---	--

Март

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
Квалификация 1. Провеждане на лекция на тема: „Детската градина-интеркултурен модел на комуникация“. Отг.: Директора Педагогически контрол 1. Проверка на ЗУД. Отг.: Директора 2. Извършване на текуща проверка а) Организация и провеждане на утринно раздвижване; б) Съобразяване на натоварването с индивидуалните и възрастови особености. Отг.: Директора	1. Обсъждане организирането и провеждането на празниците: – 3 март и великите българи – урок по родолюбие; – 8 март Отг.: учителките Работа с родители 1. Организиране на съвместни дейности/подготовка за празник/ с родители, деца и учители с цел социализация на детската личност. Отг.: учителките Хигиена и здравеопазване 1. Обсъждане и приемане на информация за състоянието на хигиената и рационалното хранене в ДГ.	1. Въвеждане броя на отсъствията на децата по в НЕИСПУО. 2. Проверка за фиктивно записване на деца в ДГ. 3. Контрол на месечния отчет на домакина. Проверка на склада с хранителни продукти и таксовата книга. 4. Обогаляване на МТБ и изграждане площадка на открито по БДП.



	Отг.: Мед. Сестра	
--	-------------------	--

Април

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
Квалификация 1. Провеждане на открити ситуации пред родителите по усвояване на ДОС. Отг.: Учителките Педагогически съвет 1. Анализ на резултатите от изпълнение на планираните мероприятия и решения на ПС. 2. Обсъждане на мерките за недопускане на фиктивно записани деца 3. Анализ на здравословното състояние на децата. Педагогически контрол 1. Текущ контрол по ЗУД – дневник на група, протоколи от родителски срещи и др. Отг.: Директора 2. Тематичен контрол по тема: Педагогическото взаимодействие в направление „Български език и литература”-основа за интелектуално развитие и социализация на детето от предучилищна възраст – наблюдение на режимни моменти	Работа с родителите 1. Провеждане на спортен празник с мама и татко: „Спортуваме цялото семейство“ . Отг.: учителките 2. Организиране на изложба от произведения на децата, посветени на празника Великден. Отг.: учителките Хигиена и здравеопазване 1. Провеждане на текущ контрол на хигиенното състояние на обекта. Отг.: Мед. сестра	1. Въвеждане броя на отсъствията на децата по в НЕИСПУО. 2. Проверка за фиктивно записване на деца в ДГ. 3. Проверка за спазването на работното време и задълженията на работното място.

Май



Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
Педагогически съвет 1. Приемане на Доклад – анализ за дейността на детската градина през 2024/2025г. 2. Обсъждане на резултатите от изходното ниво на диагностика на постиженията на децата. 3. Доклад на директора за контролната дейност. 4. Насоки за работата през летния сезон . Отг.: Директора Срок: 31.05.2025 г. Педагогически контрол 1.Регистриране на изходното равнище постижения ДОС на децата по групи в дневниците. Отг.: Директора	Работа с родителите 1. Изпращане на децата от ПГ в първи клас. Отг.: Учителките Срок: 31.05.25 г. Хигиена и здравеопазване 1. Извършване на антропометрични измервания на децата. Отг.: Мед. сестра 2. Актуализиране на плана за закаляване през лятото. Отг.: Мед. сестра 3. Извършване на текущ контрол по хигиенното състояние на двора . Отг.: Директорът	1. Въвеждане броя на отсъствията на децата по в НЕИСПУО. 2. Проверка за фиктивно записване на деца в ДГ. 3. Изготвяне на справки за ремонти в детската градина

Годишният план на ДГ „Здравец“ е приет с решение на педагогическия съвет – Протокол № 8/12.09.2024г. и утвърден със Заповед на директора № 74/ 13.09.2024г. При възникнала необходимост годишния план може да бъде актуализиран през учебната година.

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ГОДИШНИЯ ПЛАН:

- Приложение № 1 – План за работа на педагогическия съвет
- Приложение № 2 – План за контролната дейност на директора
- Приложение № 3 – План за квалификационната дейност
- Приложение № 4 - План за дейностите по БДП
- Приложение № 5 – План за работа със семейството



Приложение към Годишен план за учебната 2024/2025 година

ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ
по изпълнение на Годишния план на детска градина „Здравец“
за учебната 2024/2025 година

Общи положения

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол №8 от 12.09.2024г.

ЦЕЛИ:

1. Активно участие на педагогическия колектив в разглеждането и решаването на основни педагогически въпроси.
2. Утвърждаване на ПС като орган за управление и контрол.
3. Превръщане на ПС в център за инициативи и свободен обмен на опит и знания.

Време на провеждане	Дневен ред
м. Септември 12.09.24г.	1. Избор на секретар/протоколчик/ на ПС. 2. Запознаване с новите документи в системата на предучилищното образование 3. Приемане на актуализирани Правилници – ПВТР, Правилник за дейността на ДГ. 4. Приемане на Годишен план, с приложения. 5. Приемане на актуализирана Програмна система. 6. Определяне комисия за работа по изпълнение на Координационния механизъм за взаимодействие при работа в случай на деца, жертви или в риск от насилие, комисия за действие при БАИ и П, комисия по БДП, комисия за БУВОТ 7. Приемане на Етичен кодекс 8. Приемане на Мерки за повишаване качеството на образованието 9. Приемане на Модел за адаптация семейство- детска градина 10. Приемане на Програма за превенция на ранно напускане на ДГ
м. октомври	Педагогически съвет 1. Обсъждане на резултатите от проследяване на развитието на децата- входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати. 2. Приемане на план за тематичната проверка: Педагогическото взаимодействие в направление „Детската градина - среден достъп за развитие, социализация и подготовка за училище“ 3. Информация за здравословното състояние на децата и приемане план за здравната профилактика



м. декември	1. Отчет на директора за изпълнения решенията на педагогическия съвет. 2. Обсъждане организацията на Коледните и Новогодишните празници.
м. февруари	1. Запознаване с резултатите от контролната дейност на директора и от изпълнението на плана до момента. 2. Приемане на отчет на резултати от учебно-възпитателната работа-първо полугодие. 3. Отчет на резултати от предприети действия за недопускане на фиктивно записани деца в ДГ. 4. Приемане на Проект за реализиране на ПМС 46 за ФВ и Спорта.
м. април	1. Анализ на резултатите от изпълнение на планираните мероприятия и решения на ПС. 2. Обсъждане на мерките за недопускане на фиктивно записани деца 3. Анализ на здравословното състояние на децата.
м. май	1. Приемане на Доклад – анализ за дейността на детската градина през 2024/2025г. 2. Обсъждане на резултатите от изходното ниво на диагностика на постиженията на децата. 3. Доклад на директора за контролната дейност. 4. Насоки за работата през летния сезон



Приложение към Годишен план за учебната 2024/2025 година

ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ
по изпълнение на Годишния план на детска градина „Здравец“
за учебната 2024/2025 година

Общи положения

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол №78 от 12.09.2024г.

Цел на контролната дейност - определяне степента на съответствие между изискванията и условията, заложи в нормативните и на детската градина документи и реалното състояние на дейността и.

Задачи на контролната дейност

1. Определяне степента на съответствие между реалните постижения по ДОС и педагогическото взаимодействие в ПУО .
2. Анализиране планирането на основните и допълнителни форми в организацията на учебния ден и изпълнението им.
3. Проучване на равнището на квалификация на учителите и определяне форми за повишаване ефективността на педагогическия труд.
4. Проучване на състоянието на материалната и дидактична база като предпоставка за подобряване на образователния процес в ДГ.

Обект на контролната дейност

1. Учебно-възпитателната и педагогическа дейност в ДГ.
2. Административно-стопанската дейност.

Предмет на контролната дейност

1. Прилагане и изпълнение на ДОС и на нормативните актове в системата на средното образование.
2. Спазване Правилника за вътрешния ред.
3. Спазване изискванията за трудова дисциплина.
4. Организиране на педагогическата дейност.
5. Дейността на помощник-възпитателя в групата .
6. Правилното водене на задължителната документация.

Организация на контролната дейност

1. ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ

Дейности:

1. Утвърждаване на седмичните разпределения на педагогическите ситуации по образователните направления.

Срок : 13.09.2024 г.



2. Контрол по спазването на седмичните разпределения на основните и допълнителни форми, изпълнението на текущи задачи по приетите планове.
Срок : постоянен
3. Установяване на входното равнище на знанията и уменията на децата в началото на учебната година
Срок : 10.2024 г.
4. Установяване на изходното равнище на знанията на децата.
Срок : 05.2025 г.
5. Контрол на прилагането и изпълнението на държавните образователни стандарти и нормативните актове в системата на народната просвета.
Срок : постоянен
6. Контрол на организацията на дейностите по отделните образователни направления, посредством посещения и наблюдения на ситуации.
7. Организиране на тематична проверка.
Тема: „Детската градина - среда с равен достъп за развитие, социализация и подготовка за училище“
 - 1.1. Цел: Усъвършенстване технологията на педагогическото взаимодействие за постигане на цялостно развитие на детето и създаване на условия за изява на индивидуалния му потенциал и емоционално благополучие.
 - 1.2. Задачи:
 - Да се възпитават умения, навици и качества за постигане на емоционално благополучие
 - Да се постигне емоционално-волева регулация на детското поведение
 - Да се създадат условия за получаване на опит за социално поведение и езикова активност.
 - Да се осигури ефективна адаптация към понятийната система на езика образователната съдържание.
 - Да се интегрират познавателни, практически и творчески задачи.
 - Да се осъществява пълноценен контакт между детската градина, семейството и обществността.
 - 1.3. Организация на проверката.
 - 1.3.1. Теоретична и методическа подготовка.
 - самообразование на учителите по темата
 - семинар на тема: „Осигуряване на оптимална образователна среда, гарантираща равен достъп до качествено обучение и възпитание“- консултации и приемане на график за провеждане
 - наблюдение и обсъждане на открита практика
 - съвместни празници и тържества
 - 1.3.2. Критерии и показатели
 - 1.3.2.1. Оценяване дейността на учителя.
 - създаване на подходяща педагогическа среда
 - целесъобразно планиране на формите на взаимодействие с децата
 - умения за стимулиране на детската активност и подкрепа на инициативността
 - умения за създаване на интерес към обучението и развиване на самостоятелност и удовлетвореност у децата
 - оригиналност и творчество при прилагане на игровите технологии



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗДРАВЕЦ“,

П.К.5963 с. Муселиево, общ. Никопол ул. „Пансий“ №3
e-mail: <https://outlook.office.com/mail/info-1501022@edu.mon.bg/>
тел: 0886438692 Булстат 000405550

- стил на общуване с децата, намаляване условията за възникване на агресия и решаване проблемите в общуването между децата

- умение за осъществяване на пълноценен контакт между детската градина, семейството и обществеността

1.3.2.2. Оценяване постиженията на децата

- свободно изразяване и комуникация между децата в играта

- стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивното общуване между децата

- открива, опознава, приобщава се към група и натрупва опит за социално поведение

- туширане напрежението, тревожността и агресивните прояви

- разчитане на творческия заряд ,изобретателност и любознателност

- емоционална отзивчивост и съпреживяване

1.3.3. Методи и средства

- открита практика

- лекция, беседа, семинар с учителите

- разговор с децата

- проверка на планирането

- разговори и анкета с родителите

- обратна връзка и външен контрол от учителя

- метод на избор и предпочитане

1.3.4. Анализ и оценка на резултатите

- В посока- езикова активност, интерес, емоция, социално приемливо поведение на децата, обогатяване на опита им, интензивна комуникация и самостоятелност

- Привличане на родителите в процеса на учене и заниманията на децата им

Срок: през учебната година

8. Контрол за изпълнение на направените препоръки от директора и експертите от РУО при наблюдението на организацията на дейностите в групата.

Срок: в съответствие с поставените срокове

10. Контрол при провеждане на диагностиката през учебната година.

Срок: постоянен

11. Контрол по изпълнение организацията на учебния ден.

Срок: постоянен

12. Контрол по спазването на правилника за дейността и правилника вътрешния трудов ред в детската градина.

Срок: постоянен

13. Контрол по изпълнение решенията на педагогическия съвет

Срок: постоянен

14. Контрол на организацията и провеждането на тържества, празници ,изложби, съдействащи за изява на интересите и способностите на децата.

Срок: постоянен

15. Контрол върху работата на учителите с родителите: провеждане на родителски срещи, открити моменти, съвместни дейности.

Срок: постоянен



2. АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ

Дейности:

1. Контрол при воденето на учебната документация
Срок: постоянен
2. Контрол при воденето на останалата документация в детската градина.
Срок: постоянен
3. Контрол за съхранението на документацията.
Срок: постоянен
4. Контрол по спазването на седмичното разписание.
Срок: постоянен
5. Проверка на капацитета по групи, посещаемост, за фиктивно записване на деца в детската градина .
Срок: ежемесечно
6. Контрол по спазването на ППЗ за семейните помощи за деца.
Срок: постоянен
7. Контрол на дейността на обслужващия персонал.
Срок: постоянен
8. Контрол за спазването на Правилника за дейността на детската градина, Правилника за вътрешния трудов ред и Плана за действие при възникване на бедствия, аварии и инциденти.
Срок: постоянен
9. Контрол на дейностите по поддръжката, ремонта и обогатяването на материалната база.
Срок: постоянен
10. Контрол за спазване на изискванията за техническа безопасност и хигиена на труда и предписанията на РИОКОЗ, Агенция по храните, РСПАБ, РПУ, Инспекцията по труда и др.
Срок: постоянен
11. Отчет на контролната дейност на директора пред педагогическия съвет
Срок: 02.2025 г.
05.2025 г.

3. Регистриране на контрола

1. Книга за контролната дейност на директора
2. Класьор с констативни протоколи



Приложение към Годишен план за учебната 2024/2025 година

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ на детска градина „Здравец“ за учебната 2024/2025 година

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящият план се изготвя на основание чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в съответствие със:

1. Стратегията за развитие на образователната институция.
2. Установените потребности за повишаване на квалификацията.
3. Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определяни ежегодно от МОН.
4. Правилата за организиране и провеждане на вътрешно институционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет, утвърдени от директора, които са част от настоящия план.
5. Възможностите за участие на образователните институции в международни и национални програми и проекти.

Квалификационната дейност в детската градина е подчинена на потребностите на учителите за повишаване на педагогическите им умения и способности, отговарящи на изискванията на съвременното общество.

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол № 8 от 12.09.2024г.

II. ЦЕЛИ

Актуализиране и усъвършенстване на придобити или придобиване на нови допълнителни компетентности. Подобряване качеството на образователната услуга. Удовлетворяване на



професионалните интереси на педагогическите специалисти. Осигуряване на възможност за планиране на личностно, професионално и кариерно израстване. Издигане и утвърждаване престижа на детската градина.

III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Да се използват разнообразни форми и похвати за повишаване нивото на знания и педагогически умения на учителите, на база използване на нови технологии и актуални форми на обучение.
2. Повишаване качеството на взаимодействие и подготовка на децата, чрез познаване от учителите на съвременни технологии.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

№	Тема	Форма	Срок	Обучаващ	Брой участници
1.	„Педагогическата ситуация в разновъзрастова група“	Дискусия	м. октомври 2024 г.	Учител	2
2.	/непедагогически персонал/ - „Актуализиране знанията и уменията на помощния персонал за естетично подготвяне и сервиране на храната.“	Семинар	м. ноември 2024г.	Директор	3
3.	„Проследяване постиженията на децата по образователни направления – входно ниво	Дискусия	м. ноември 2024г.	Директор Учител	2
4.	„Традиции и обичаи, свързани с Коледните празници „Коледна работилница	Практикум	м. декември 2024г.	Учители Пом.персонал Родители	-
5.	„Играта драматизация - средство за обогатяване на детската реч“	Лекция	м. март 2025г.	Директор	2
6.	„Възпитаване на здравословно хранене при децата“	Лекция	м. април 2025г	Мед.сестра	3



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

I. Вътрешните правила целят осигуряване на прозрачност на постигнатите резултати през учебната 2024/2025 година и включват:

1. Изграждане на система за квалификация на педагогическите кадри на основата на план за квалификация, приеман ежегодно в началото на учебната година от Педагогическия съвет.
2. Постигане на по- високо качество на педагогическия труд и по- високи резултати в учебната работа.

II. Задачите, свързани с квалификационната дейност на учителите са:

1. Повишаване личната квалификация на директор и старши учител.
2. Участие в лекционни курсове, семинари, дискусии, организирани от РУО.
3. Контрол на директора, анализ и отчет на резултатите.

III. Потребности.

Използвани методи за определяне на потребностите.

В процеса за намирането на системен и качествен подход за решаването на проблемите на образованието наболява въпроса за стимулиране и мотивиране на педагогическите кадри.

С провеждане на точен и уместен квалификационен процес се създава възможност за издигне на статута на учителя, неговото оценяване и заплащане. Квалификационната дейност е възможност за кариерното израстване на педагозите.

- Мотивация - ако членовете на преподавателския екип са истински мотивирани да работят, може да се постигнат чудеса в образованието.
- Вземане на решение - изработване на ясен механизъм за вземане на решения, в който не доминира единствено мнението на един или двама
- Контрол на взетите решения – да се прави в края на годината.
- Сътрудничество – когато хората си сътрудничат, крайните резултати ще са далеч по- високи, отколкото ако всеки работи индивидуално, сам за себе си.
- Комуникации - общуването ражда идеи, дава решения, изглажда недоразумения



Потребността от квалификационна дейност се обосновава от:

- Квалификационната дейност е професионален отговор на динамиката на промените.
- Квалификационната дейност съдейства за професионалното израстване на педагозите.
- Квалификационната дейност съдейства за организиране на подходяща образователна и семейна среда
- Квалификационната дейност спомага за обогатяване на процесите на планиране и контролиране на образователния процес.
- Квалификационната дейност променя степента на мотивация на педагогическите кадри.

IV. Очаквани резултати:

1. Усъвършенстване на теоретичната и практическа компетентност на учителите и обогатяване на техните знания, умения и компетенции по подготовката и реализацията им в тяхната преподавателска дейност.
2. Повишаването на професионалната компетентност на учителите и разгръщането на нови средства за това ще осигурят възможности за оптимално самообразование и квалификация.
3. Нови компетенции..

Придобиване на:

- Знания за същността на основните научни понятия, закони, закономерности и теории в областта на управленската работа, мениджмънта, психологията и др.
- Умения да се подбира, систематизира и представя необходимата информация от различни източници; да се използват текст, графици, табла, схеми, символи и др; да се преобразува информацията от една форма в друга, да се формулират цели, изводи
- Компетенции: Да следват определена структура, модел, методология; да използват информационните технологии; да оценяват получените данни; да подбират правилната стратегия на поведение, свързана с ученето, квалификацията, новите планове и идеи.



Приложение към Годишен план за учебната 2024/2025 година

ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА
ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА
по изпълнение на Годишния план на детска градина „Здравец“
за учебната 2024/2025 година

Общи положения

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол № 8 от 12.09.2024г.

Цел: Изграждане на представи и формиране на понятия за пътното движение и начални умения за безопасно придвижване като пешеходци

Задачи:

1. Развиване сензориката на децата (възприемане и различаване цветове и форми, движение, анализиране на информация от светлинни и звукови сигнали).
 - Да различават улично платно и тротоар.
 - Да знаят кой къде се движи.
 - Да знаят, че не трябва да се движат сами.
 - Да знаят къде е опасно да се движат и защо.
 - Да умеят да се ориентират в елементарна пътна ситуация.
 - Да се спазват определени правила при движението по пътищата.
 - Да знаят къде е опасно и къде безопасно да се играе.
 - Да умеят да се придвижват самостоятелно на къси разстояния.
 - Да правят елементарни констатации на наблюдавана пътна ситуация.
2. Активно съпричастие на родители, семейство в процеса на намаляване вероятността от ПТП с участие на деца.
3. Усъвършенстване на контролната и методическа дейност в посока превантивна дейност.

Училищната комисия по БДП е избрана на заседание на педагогическия съвет и е в състав:

Председател: Надя Папуркова - Удостоверение № БДП- K9858/ 65//28.11.2016г.

Член: Атанаска Раданова -

Планът на комисията е приет на заседание на педагогическия съвет.

Обучението по БДП е задължително и се осъществява в съответствие с ДОС.

Организация



1. Организацията се извършва от директора на ДГ „Здравец“ със съдействието и участието на длъжностните лица от местните организации на МВР, медицинско лице и др.
2. Подготовката се осъществява от учителката определена със заповед на директора.
3. Ситуациите се провеждат от учителката, съобразени с конкретните специфични условия на обучение.
4. При подготовката на учебните ситуации по БДП и за реализирането на настоящия план е използвана: специализирана литература, учебно-методически помагала и др.

Дейности и мероприятия

м. Октомври

Образователно направление – Околен свят

Тема: „Селото, в което живея“

Образователно ядро: Социална и здравословна среда;

Очаквани резултати:

- Разбира предназначението на обществени сгради в близката среда.
- Показва познаване на правила за движение по улицата
- Игра „Пресичам улицата безопасно“

м. Ноември

Образователно направление – Околен свят

Тема: „На улицата“

Образователно ядро: Социална и здравословна среда; Светът на природата и неговото опазване

Очаквани резултати:

- Има представа за норми и правила за опазване на чистота в близката среда.
- Показва познаване на правила за движение по улицата
- Игра „Правилно-неправилно“

м. Декември

Образователно направление – Околен свят

Тема: „Моят път до детската градина“

Образователно ядро: Социална и здравословна среда

Очаквани резултати:

- Показва познаване на правила за движение по улицата.
- Пресъздава в ситуативни игри правилата за движение и поведение на улицата.

м. Февруари

Образователно направление – Околен свят

Тема: „Кои знаци познаваме“

Образователно ядро: Социална и здравословна среда



Очаквани резултати:

- Показва познаване на правила за движение по улицата
- Игра ”Цветни автомобили”
- Има представа за професии от близкото обкръжение – полицейски служител.

м. Март

Образователно направление – Конструирание и технологии

Тема: „Какво трябва да знае малкият пешеходец?”

Образователно ядро: Обработване на материали, съединяване и свързване

Очаквани резултати:

Очаквани резултати:

- Показва познаване на правила за движение по улицата
- Организиране и провеждане на дейности за изработване на пътни знаци за игрите.

м. Април

Образователно направление – Околен свят

Тема: „Могат ли хората без превозни средства”

Образователно ядро: Социална и здравословна среда

Очаквани резултати:

- Показва познаване на правила за движение по улицата
- Практическо занимание съвместно с родители „Един ден с мама и татко”

м. Май

Образователно направление – Конструирание и технологии

Тема: „Превозни средства”

Образователно ядро: Обработване на материали, съединяване и свързване

Очаквани резултати:

- Работи с хартия и други материали и инструменти, като ги подбира и комбинира.
- Закрепва чрез лепене и получава обемен образ.
- Показва познаване на правила за движение по улицата
- Включва модела в игрови дейности.



Приложение към Годишен план за учебната 2024/2025 година

ПЛАН ЗА РАБОТАТА СЪС СЕМЕЙСТВОТО
по изпълнение на Годишния план на детска градина „Здравец“
за учебната 2024/2025 година

Общи положения

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол № 8 от 12.09.2024г.

Цел: Привличане и приобщаване на родителската общност за активно участие в дейността на детската градина като участници и партньори. Повишаване авторитета и обществената значимост на детската градина като модел за учене през целия живот и за поставяне основите на интеркултурното обучение.

Задачи

1. Да се търсят нови методи и подходи за приобщаването на родителите към дейността на детската градина, готовността да си партнират две общности и тяхната отвореност една към друга, възможността да разполагат с актуална информация за детето.
2. Проучване на родителското мнение- нагласите на родителите по въпроси за: образователни и организационни дейности в детската градина, съхранението на детето и детството като ценност, детските страхове, отношенията „учител – дете“, дисциплината и нейното управление
3. Организиране на съвместни мероприятия с общинската и местна администрация за пълния обхват на децата.
4. Обогащаване на материално-дидактическата база с литература, пособия и играчки.
5. Стимулиране на творческите изяви на децата пред родителската общност, участия в тържества, конкурси, организирани на местно, общинско и регионално ниво.

Форми:

- работа с родителите (колективна, групова, индивидуална)-родителски срещи
- анкети, посещения
- подготовка на кътове и табла за родителите
- изготвяне на съобщения, покани, писма
- съвместни форми – сутрешно раздвижване, утринна приказка, разходки, празници, годишнини, честване на рождени дни

Дейности за изпълнение на основните цели и задачи на ниво детска градина.

Месец септември

1. Провеждане на родителски срещи във връзка с кратко представяне на институцията пред родителската общност- структура, мисия, визия, нормативна база, административно ръководство, проектни дейности, приоритети и др.



2. Споделяне на очаквания, въпроси за поддържането на системна връзка с учителите свързани с проблемите в детската възраст.
 3. Запознаване с актуализираните правилници и годишен план за дейността на ДГ.
- Обхват, превенция от отпадане и завършване на ПГ.

Отг.: Директор, учител
Срок: 09.2024г.

Месец октомври

1. Провеждане на анкета с родителите на тема:
„Познава ли вашето дете правилата за БДП“

Отг.: Учител
Срок: 10.24г.

2. Оформяне на родителските кътове в групата.

Отг.: Учителите
Срок: 10.24г.

Месец ноември

1. Участие на родители по време на инициативата „Открити врати в ДГ“
2. Честване деня на християнското семейство -21.11.
3. Провеждане на открита практика на тема „Пресичам правилно“

Отг.: Директор, учител

Месец декември

1. Провеждане на родителска среща за вземане на решения за коледното тържество.

Отг.: Директорът
Срок: 12.24г.

2. Организиране на изложба на децата от коледни рисунки, предмети, украси.

Отг.: Учителите
Срок: м.12.2024г.

Месец февруари

1. Провеждане на родителски срещи за решаване на организационни проблеми и текущи задачи в групата, честване на Празника на мама.

Отг.: Учителите
Срок: 02.25г.

Месец март

1. Организиране на съвместни дейности/подготовка за празник/ с родители, деца и учители с цел социализация на детската личност.

Отг.: Учителите
Срок: празничния к-р

Месец април

1. Провеждане на спортен празник с мама и татко: „Спортуваме цялото семейство“ .
2. Запознаване на родителите чрез табла за превенция на децата за безопасно поведение на улицата.

Отг.: Учителите



Срок: 04.25г.

4. Организиране на изложба от произведения на децата, посветени на празника Великден.

Отг.: Учителите

Срок: празничния календар

Месец май

1. Изпращане на децата от ПГ в първи клас- тържество

Отг.: Учителите

Срок: 31.05.2025 г.

При възникнала необходимост годишния план може да бъде актуализиран през учебната година.